



# Guide d'utilisation des gérants de l'association du hockey mineur Rimouski





## **Contenu du guide**

- **Introduction**
- **Tâches des gérants**
- **Enregistrement au logiciel hockey canada**
- **Exemple de journal mensuel (activité à venir)**
- **Exemple pour faire des cartes plastifiées**
- **Exemple d'ordre du jour**
- **Désignation des signataires**
- **Exemple de règlement (équipe)**
- **Engagement des membres de l'encadrement**
- **Engagement des parents**
- **Engagement des joueurs**
- **Vérification des antécédents et rapport d'accident**
- **Formulaire de plaintes**
- **Fiche santé**
- **Avis d'absence**
- **Lettre demande de commanditaires**
- **Lettre demande d'un tournoi additionnel**
- **Budget**
- **Exemple des tournois (montage, du cartable des tournois, permis et inscriptions)**
- **Méritas médaille Esso, joueur défensif, joueur offensif,**
- **Conclusion**



Chère Gérante et gérant,

Quelques gérants d'expérience qui ont eu la gentillesse de nous partager leur matériel acquis au fil des ans, nous avons pris le temps de construire un petit guide de référence pour la saison qui commence. Ce guide est un outil conçu pour les gérants (es) qui en sont à leur début. Cependant, il se peut que des gérants(es) d'expériences retrouvent d'autres façons de faire pour leur permettre de simplifier leur travail.

Dans ce guide, on retrouve plusieurs exemples pour organiser le cartable de gérant. Souvent, on accepte le poste sans même connaître les fonctions. Après avoir lu ce petit guide, j'espère que les nouveaux gérants auront une bien meilleure idée du rôle qu'elle ou qu'il jouera dans une organisation de hockey.

Je remercie tous les gérantes et gérants qui ont bien voulu nous transmettre de l'information pour construire ce guide.

Bonne lecture et si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous en faire part.

J'en profite pour vous souhaiter une bonne saison à tous.

René Hudon Coordonnateur

## **Tâches et responsabilités du gérant**

1. Signer l'autorisation pour la vérification d'antécédents auprès de la Sûreté du Québec lors d'une rencontre avec le coordonnateur de l'AHMR. (cartes d'identité avec photos requises).
2. Signer personnellement le contrat du personnel d'encadrement de l'AHMR et remettre la partie du bas à l'AHMR en début de saison.
3. Demander au coordonnateur :
  - a. Le formulaire « Résolution » afin d'ouvrir un compte bancaire au nom de l'équipe. (Il est recommandé d'avoir deux signataires).
  - b. Le formulaire « Feuille d'information médicale du joueur » et le faire compléter par les parents.
4. Organiser une réunion de parents dès la formation de l'équipe. Présenter le personnel d'encadrement, le rôle de chacun et les objectifs de l'équipe. Présenter le calendrier des parties, mentionner les possibilités des tournois, établir et faire approuver un budget prévisionnel d'équipe et décider ensemble des sources de financements. Par ailleurs, nous suggérons de profiter de l'occasion pour faire remplir et signer les papiers (ex : fiche médicale et contrat du parent).
5. Faire signer le contrat du joueur de l'AHMR par chacun des joueurs et remettre la partie du bas à l'AHMR en début de saison.
6. Faire signer le contrat du parent de l'AHMR par chacun des parents et remettre la partie du bas à l'AHMR en début de saison.
7. Choisir en début de saison les tournois et remettre par écrit au Gouverneur les tournois choisis et mentionner les dates. Si une équipe veut faire un 4<sup>e</sup> tournoi, il doit être dans les environs du Bas-Saint-Laurent. Vous devrez préparer une feuille avec les noms des joueurs et faire signer chaque parent afin de confirmer qu'ils sont d'accord à effectuer ce 4<sup>e</sup> tournoi. Ensuite, remettre cette feuille avec l'endroit du 4<sup>e</sup> tournoi au Gouverneur et une copie au coordonnateur.
8. Dans le cartable d'équipe avoir :
  - a. Le formulaire « Rapport d'accident de hockey Canada.

- b. La liste des joueurs avec leur numéro de chandail, numéro d'assurance maladie, date d'expiration et allergie.
  - c. Les numéros de téléphone du coordonnateur et Gouverneur, ...
  - d. La formule d'enregistrement des membres de l'équipe signée par les joueurs et entraîneurs (cette formule est remise par le coordonnateur à la fin octobre)
9. Dans le cartable d'équipe à remettre lors des tournois, il faut avoir
- a. La feuille d'enregistrement de hockey canada
  - b. La liste des joueurs (no, nom, prénom)
  - c. L'horaire des parties de la saison régulière de votre équipe
  - d. Le permis du tournoi
  - e. Les cinq dernières feuilles de pointage (feuille rose)
10. Les parents et entraîneurs aiment bien avoir une petite carte plastifiée avec la liste des joueurs et les numéros de téléphone.
11. Présenter à la fin de l'année un état des revenus et des dépenses de l'équipe aux parents et à l'AHMR.
12. Faire un groupe de courriel pour envoi à tous et remettre ce groupe au coordonnateur pour faire suivre toute communication intéressante.



Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No tél. : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Entraîneur- adjoint : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No tél. : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Entraîneur- adjoint : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No tél. : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prép. à la sécurité : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No tél. : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gérant : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No tél. : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gérant : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No tél. : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Veillez remettre ces feuilles au coordonnateur Merci.**

## **Exemple d'ordre du jour**

### **Nom d'équipe**

### **Rencontre des parents (date de la rencontre)**

### **Projet Ordre du jour**

#### **1. Rencontre et présentation du personnel d'entraîneur**

- Rôle, orientations et objectifs de l'équipe  
code de vie, engagement et respect du joueur et des parents
- Présence des parents dans le vestiaire
- Fiche de santé des joueurs

#### **2. Calendrier saison 20XX-20XX**

- Deux à trois fois par semaine incluant pratique et partie
- On peut vérifier l'horaire via le site internet :  
[www.hockeyrimouski.qc.ca](http://www.hockeyrimouski.qc.ca)
- Les autres équipes de la division sont
- Indiquez les moyens de transports (par autobus, voiture, ...)

#### **3. Tournoi saison 20XX-20XX**

- Possibilité de 3 tournois et un 4e avec acceptation et signature de tous les parents

#### **4. Budget & dépenses**

- Désignation des signataires bancaires (2) en résolution
- Prévoir XXX\$ par joueur, ce montant servira à couvrir  
Budget dépense (prévision)
- 

#### **Calendrier régulier**

- Lettrage sur chandail des joueurs  
Autobus et coucher (saison régulière)

#### **Inscription Tournoi**

Autobus, entraîneur, couché

#### **Activités sociales et souvenirs**

#### **Régional, Séries**

(chandail , photo, ...)  
3000 à 4500 \$ 4 000

## **5. Financement**

- Commanditaires (modèle de lettre, affiche à l'arrière du banc des joueurs, ...)
- Patin-o-thon (contribution minimale XX\$)
- Billets « Jouez pour jouer » - Équipe : 25 livrets de 10 billets (à vérifier)
- Autres activités (implication des joueurs) : Emballage d'épicerie, vente de chocolat, café, ...
- Fond d'aide qui existe, prendre des renseignements après du coordonnateur du hockey mineur

## **6. Divers**

- Aides pour les activités à venir (statistiques, photos d'équipe, party de Noël et de fin d'année,...)
- La liste des entraîneurs, joueurs et parents suivra dans les prochains jours
- Les paiements par chèque devront être fait à l'ordre de : **nom de l'équipe**

**NB : ils existent d'autres formes d'ordre du jour. Elles sont disponibles au bureau du coordonnateur.**

## Désignation des signataires

**Rimouski (inscrire la date)**

**Endroit :Caisse ou Banque**

**Objet : Résolution**

**Madame, messieurs**

**La présente est pour vous informer des signataires pour le compte de l'équipe \_\_\_\_\_ du hockey mineur de Rimouski . Nous avons résolu en réunion le \_\_\_\_\_ que les signataires seront :**

**Nom du gérant \_\_\_\_\_**

**Nom de l'adjoint du gérant \_\_\_\_\_**

**NB : Il est très important d'avoir deux signataires et de remettre une copie des signataires au coordonnateur ou responsable des gérants car selon les politiques du hockey mineur, il est très important d'avoir le document signataire bancaire en notre possession.**



## **Vérification des antécédents judiciaires**

**Pour la vérification des antécédents judiciaires, les documents sont au bureau du coordonnateur. Vous comprendrez que cette partie se fait avec des professionnels et que toute reproduction de ce document à remplir est impossible et advenant qu'un bénévoles ait des antécédents en matière criminelle, il nous sera automatiquement soumis un rapport sur cette personne et en vertu des politiques de l'association, ce bénévole ne pourra exercer dans l'association aucune tâche de près et de loin en contact avec des jeunes. Cette personne pourra défendre ces droits devant un comité professionnel (comité de plainte). S'il y a lieu.**

## **Rapport d'accident**

**Les rapports d'accidents sont au bureau du coordonnateur ou sur le site du Hockey mineur. Il est très important d'avoir avec vous les fiches santé des joueurs et des feuilles de rapport en cas ou un accident pourrait se produire. Pour la partie assurance, une fiche technique est disponible au bureau du coordonnateur ou sur notre site [www.hockeyrimouski.qc.ca](http://www.hockeyrimouski.qc.ca) dans la section document à télécharger. Assurez-vous que cette fiche soit signée par le président du hockey mineur avant de l'acheminer.**



## **ENGAGEMENT DU PERSONNEL D'ENCADREMENT**

**JE SUIS CONSCIENT QU'EN TANT QU'ENTRAÎNEUR, ENTRAÎNEUR-ADJOINT, GÉRANT OU SOIGNEUR, JE JOUE UN RÔLE IMPORTANT DANS LE DÉVELOPPEMENT SPORTIF ET PERSONNEL DES JOEUSES ET JOUEURS. MES RESPONSABILITÉS PAR RAPPORT À EUX NE SE LIMITENT PAS À LEUR APPRENDRE LES RUDIMENTS ET L'ART DU JEU, MAIS VISENT ÉGALEMENT À LEUR INCULQUER LES VALEURS TELS L'ESPRIT SPORTIF ET LE RESPECT : DE SOI-MÊME, DES AUTRES, DES BIENS ET DES RÈGLES.**

**C'est pour bien remplir ce rôle que je prends les engagements suivants :**

- **JE ME RAPPELLERAI QUE LES ENFANTS JOUENT POUR AVOIR DU PLAISIR, C'EST POURQUOI JE N'EXERCERAI JAMAIS SUR EUX DES PRESSIONS INDUES;**
- je traiterai tous les joueuses et joueurs de façon égale, juste et équitable;
- je ne ridiculiserai pas les joueuses et joueurs parce qu'ils ont commis une erreur ou mal joué;
- je ne critiquerai pas publiquement les joueuses et joueurs de mon équipe ou de l'équipe adverse, les arbitres ou les autres entraîneurs, adjoints, gérants ou soigneurs;
- j'apprendrai aux joueuses et joueurs à pratiquer le hockey dans le respect de l'esprit du jeu, des règles et des autres;
- j'aurai en tout temps un comportement exemplaire qui offre aux joueurs un modèle positif;
- advenant une situation fâcheuse, je m'engage à attendre 24 heures avant de discuter avec qui que ce soit de concerné par l'événement. Ce délai me permettra de gérer davantage mes émotions, de mieux me préparer et de mieux choisir mon mode d'intervention (ex : rencontre avec personne(s) concernée(s), plainte écrite à l'AHMR par le formulaire disponible à cet effet au bureau de l'AHMR ou sur le site internet de l'association).

(Partie à conserver par l'entraîneur)

---

(Partie à remettre aux dirigeants de l'AHMR)

J'affirme avoir lu et compris les engagements du personnel d'encadrement en vigueur pour tous les entraîneurs, entraîneurs-adjoints, gérants et soigneurs membres de l'association du hockey mineur de Rimouski.

Je sais qu'aucun avertissement autre que cet engagement ne sera donné avant l'application des conséquences prévues à cet effet.

Selon le cas, les sanctions peuvent être un sévère avertissement, une rencontre avec les dirigeants de l'AHMR, une suspension d'un match, une suspension de quelques parties ou votre remplacement comme membre du personnel d'encadrement au sein de votre équipe. Évidemment, notre souhait est de ne jamais avoir à appliquer ces conséquences.

Signature du membre (entraîneur, adjoint, gérant, soigneur) : \_\_\_\_\_

Nom de l'équipe : \_\_\_\_\_

Division : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_



## ENGAGEMENT DU PARENT « D'UN JOUEUR OU D'UNE JOUEUSE DE HOCKEY DE L'AHMR »

Je ne dois jamais perdre de vue que, comme parent, je suis pour mon enfant un modèle : celui sur qui il prend exemple et dont il imite les comportements.

C'est pour bien jouer ce rôle de **modèle positif** que je prends les engagements suivants :

- Je me rappellerai que mon enfant joue pour son plaisir, non pas le mien;
- j'apprendrai à mon enfant que faire de son mieux est tout aussi important que de gagner;
- je ne ridiculiserai jamais mon enfant parce qu'il a commis une erreur ou perdu le match;
- j'encouragerai mon enfant à toujours respecter les règles et à résoudre les conflits sans agressivité ni violence;
- en tout temps, je ferai preuve d'un comportement exemplaire; je serai courtois et respectueux envers tous les joueurs, les arbitres, les entraîneurs et autres dirigeants des équipes, les autres parents et spectateurs;
- je respecterai les décisions des arbitres et de l'entraîneur;
- j'éviterai de m'immiscer dans le jeu en criant des directives ou des critiques aux enfants;
- je ferai preuve d'une attitude positive, en reconnaissant les bonnes performances des membres des deux équipes;
- advenant une situation fâcheuse, je m'engage à attendre 24 heures avant de discuter avec qui que ce soit de concerné par l'événement. Ce délai me permettra de gérer davantage mes émotions, de mieux me préparer et de mieux choisir mon mode d'intervention (ex : rencontre avec personne(s) concernée(s), plainte écrite à l'AHMR par le formulaire disponible à cet effet au bureau de l'AHMR ou sur le site internet de l'association).

(Partie à conserver par le/les parents)

---

(Partie à remettre aux dirigeants de l'AHMR)

J'affirme avoir lu et compris les engagements du (des) parent(s) en vigueur pour tous les parents membres de l'association du hockey mineur de Rimouski.

Je sais qu'aucun avertissement autre que cet engagement ne sera donné avant l'application des conséquences prévues à cet effet.

Selon le cas, les sanctions peuvent être un sévère avertissement, une rencontre avec les dirigeants de l'AHMR, l'interdiction de se présenter dans les arénes ou l'exclusion de votre jeune au sein de son équipe. Bien sûr, notre souhait est de ne jamais avoir à appliquer ces conséquences.

Signature du (des) parent(s) : \_\_\_\_\_

Parent(s) de : \_\_\_\_\_

Nom de l'équipe : \_\_\_\_\_

Division : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_



## ENGAGEMENT DU JOUEUR ET DE LA JOUEUSE DE HOCKEY

L'ASSOCIATION DU HOCKEY MINEUR DE RIMOUSKI DÉSIRE MAINTENIR UNE LIGNE DE CONDUITE DANS LE BUT DE CONSERVER UNE IMAGE ET UNE RÉPUTATION IMPECCABLES ET SENSIBILISER LES ATHLÈTES FACE À LEURS RESPONSABILITÉS. AINSI, LE FAIT DE PARTICIPER À UN ÉVÉNEMENT QUELCONQUE EN LIEN AVEC LE HOCKEY RIMOUSKOIS DEVIENT UN PRIVILÈGE. UNE CONDUITE IRRÉPROCHABLE EST DONC DE MISE.

Pratiquer le hockey est un plaisir qui me permet non seulement de développer ma passion pour ce sport, mais aussi de faire partie d'une équipe, de donner le meilleur de moi-même et de me faire de nouveaux amis... à condition de toujours agir avec respect.

**Comme athlète membre de l'AHMR, je prends les engagements suivants :**

- J'essaierai de toujours faire de mon mieux;
- je jouerai selon les règles;
- je serai maître de moi-même en toute circonstance;
- je refuserai toute forme de violence dans mes paroles comme dans mes gestes;
- je respecterai tous les autres joueurs et joueuses qu'ils soient de mon équipe ou de l'équipe adverse;
- je respecterai le matériel, les équipements et installations mis à ma disposition;
- j'accepterai les décisions des entraîneurs et des arbitres et leur témoignerai du respect en tout temps;
- je ne consommerai pas de substances illégales ou mauvaises pour ma santé : drogues, tabac ou alcool lors d'activités de hockey;
- je resterai digne dans la victoire comme dans la défaite;
- je serai un digne représentant et ambassadeur du hockey rimouskois par mes comportements tant sur la glace que hors glace.

Des sanctions seront appliquées selon la gravité du cas. Le personnel d'encadrement de chacune des équipes prendra la décision qui s'impose. Selon le cas, les sanctions peuvent être un sévère avertissement, une suspension pour un match, une suspension pour quelques parties, un renvoi immédiat à domicile (aux frais des parents) lors d'une compétition à l'extérieur ou l'exclusion de l'équipe. Pour les cas d'exclusions, ils devront être soumis à l'AHMR. Il est à noter qu'en cas de suspension ou d'exclusion, aucun remboursement ne sera effectué. De plus, tout acte de vandalisme ou bris sera facturé aux jeunes fautifs. Aucun autre avertissement ne sera donné avant l'application des sanctions prévues à cet effet.

**ÉVIDEMMENT, NOTRE SOUHAIT EST DE NE JAMAIS AVOIR À APPLIQUER CES SANCTIONS.**

(PARTIE À CONSERVER PAR LE JOUEUR OU LA JOUEUSE)

-----  
(PARTIE À REMETTRE AUX DIRIGEANTS DE L'AHMR)

**J’AFFIRME AVOIR LU ET COMPRIS LES ENGAGEMENTS DES JOUEURS ET JOEUSES EN VIGUEUR POUR TOUS LES MEMBRES ATHLÈTES DE L’ASSOCIATION DU HOCKEY MINEUR DE RIMOUSKI.**

**EN CAS DE MANQUEMENT, À L’UN OU L’AUTRE DE CES ENGAGEMENTS, JE M’EXPOSERAI À RECEVOIR LES SANCTIONS DISCIPLINAIRES PRÉVUES : AVERTISSEMENT SÉVÈRE, SUSPENSION, RENVOI IMMÉDIAT OU EXPULSION.**

**SIGNATURE DE L’ATHLÈTE :** \_\_\_\_\_

**NOM DE L’ÉQUIPE :** \_\_\_\_\_

**DIVISION :** \_\_\_\_\_

**DATE :** \_\_\_\_\_



# JOURNAL DE L'ÉQUIPE DES 8 DE RIMOUSKI

.....**ATOME**

Novembre 20XX

---

no prénom et nom  
#14  
#17  
#18  
#23  
#26  
# 27  
#28  
#30  
#37  
#39  
#57

Les entraîneurs :  
Gérant :  
Secrétaire :



## Les tournois :



Rimouski THMIR du au décembre 20XX  
Inscription \$ pour l'équipe

### Autre tournoi

PATIN-O-THON

Objectif par enfant, dans la mesure du possible : entre  
\$100 et \$120  
Samedi le novembre prochain avec la participation de  
joueurs de l'Océanic. Horaire à venir. Remettre les sous



aux gérants au plus tard à la dernière pratique.

Tu peux porter ton chandail d'équipe!

## Besoin de bénévoles pour le THMIR novembre au 2 décembre prochain

Si vous avez quelques heures à donner afin de venir en aide au comité organisateur, donner votre nom au coordonnateur.

### Horaire des pratiques

Vous pouvez aller directement sur le site de l'association.

[www.hockeyrimouski.qc.ca](http://www.hockeyrimouski.qc.ca)INFOS...



- Merci de nous préciser si vous ne voulez pas que votre enfant soit photographié. En fin de saison, nous offrirons aux enfants des photos souvenirs.
- Merci de nous préciser si vous ne souhaitez pas que votre numéro de téléphone apparaisse sur une liste distribuée à l'équipe pour dépannage.
- Fiche santé à compléter et remettre au gérant le plus tôt possible.

Depuis la préhistoire, l'homme a joué à des jeux où un objet était frappé avec un bâton incurvé. Une peinture datant de 1565 montre des joueurs qui utilisent des bâtons courbés pour jouer avec un petit objet sur glace. Les premiers joueurs étaient des chasseurs.





Association du hockey  
mineur de Rimouski

FORMULAIRE DE PLAINTES

Brève description de la problématique : \_\_\_\_\_

---

---

---

Où et quand c'est arrivé : \_\_\_\_\_

---

---

Proposition pour améliorer la situation : \_\_\_\_\_

---

---

---

\* Prenez note que si aucune mesure d'amélioration de la situation n'est proposée, la plainte deviendra non recevable et sans suite de la part de l'AHMR.

Nom : \_\_\_\_\_

(en caractère d'imprimerie)

\_\_\_\_\_

Signature

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
aaaa mm jj

---

---

N° téléphone : \_\_\_\_\_

**Espace réservé aux solutions lors de la rencontre**



# FICHE SANTÉ

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Age : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : Rés. \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

N° Ass. Maladie : \_\_\_\_\_ Date expiration \_\_\_\_\_

Nom de la mère : \_\_\_\_\_

Adresse si différente : \_\_\_\_\_

Téléphone : Rés. : \_\_\_\_\_ Cell. : \_\_\_\_\_

Bur : \_\_\_\_\_

Nom du père : \_\_\_\_\_

Adresse si différente : \_\_\_\_\_

Téléphone : Rés. : \_\_\_\_\_ Cell. : \_\_\_\_\_

Bur. : \_\_\_\_\_

Autre(s) personne(s) à rejoindre en cas d'accident :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Informations médicales importantes** *Si le jeune n'a aucune contrainte médicale indiquée AUCUN*

**Problème(s) de santé (épilepsie, diabète, problèmes orthopédiques, allergies alimentaires ou allergies aux médicaments, bracelet MédicAlert).**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

**Médicaments pris** \_\_\_\_\_

**Blessures à la tête, au dos, aux articulations (depuis 2 ans)**

\_\_\_\_\_

**Dernière injection contre le tétanos : Moins de 3 ans** \_\_\_\_\_ **3 à 5 ans**

**Plus de 5 ans** \_\_\_\_\_

**Médecin de famille :** \_\_\_\_\_

**téléphone:** \_\_\_\_\_

**J'AUTORISE LE PRÉPOSÉ À LA SÉCURITÉ À PRENDRE LES  
MESURES QU'IL JUGE NÉCESSAIRES EN CAS DE MALADIE OU  
D'ACCIDENT.      Oui \_\_\_\_\_      Non \_\_\_\_\_**

**Signature d'un parent ou d'une personne responsable :**

\_\_\_\_\_

## Avis d'absence

Rimouski ANNÉE/MOIS/JOUR/

Madame, Monsieur,

La présente est pour vous informer que \_\_\_\_\_  
sera absent pour la période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ en raison d'un  
tournoi de hockey, pour plus d'information n'hésitez pas à communiquer avec le  
responsable d'équipe pour plus amples informations.

Signature responsable d'équipe \_\_\_\_\_

Téléphones (418)XXX-XXXX)

Signature du joueur ou du parent \_\_\_\_\_

# **Lettre commanditaire**

**SAISON 20XX-20XX**

## **HOCKEY MINEUR DE RIMOUSKI**

**DESTINATAIRE :** RESPONSABLE DE L'ENTREPRISE

**SUJET :** CAMPAGNE DE FINANCEMENT DES ÉQUIPES

Bonjour,

La saison au hockey mineur est déjà bien amorcée, nos jeunes vont démontrer à nouveau leurs habiletés sportives, leur détermination et leur esprit sportif.

Dans le but de les aider à défrayer les coûts des inscriptions aux tournois extérieurs, les déplacements, etc., nous avons grandement besoin de votre aide.

En leurs noms, je vous remercie d'avance de vous préoccuper de notre jeunesse et de les encourager à continuer.

Une commandite serait grandement apprécié pour \_\_\_\_\_ de l'équipe les \_\_\_\_\_

Merci de croire en eux.

Veillez, agréer, Monsieur, Madame, l'expression de mes sentiments les meilleurs

\_\_\_\_\_, Gérant  
\_\_\_\_\_, Équipe

*Hockey mineur de Rimouski*



**PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES  
DES DÉPENSES ET REVENUS  
SAISON 20XX-20XX**

Gérant d'équipe

Rimouski, le X octobre 20XX

<b>SAISON RÉGULIÈRE</b>				
<b>DÉPENSES</b>		<b>COÛT</b>	<b>AHMR</b>	<b>TOTAL</b>
<b>AUTOBUS</b>	La Pocatière ( x \$)			
	Notre-Dame-du-Lac ( x \$)			
	Rivière-du-Loup ( x \$)			
	Matane ( x \$)			
	Causapscal ( x \$)			
	Dégelis ( x \$)			
	St-Pasca ( x \$)			
			<b>TOTAL</b>	
<b>DÉPLACEMENTS (véhicule entraîneur)</b>				
	Trois-Pistoles ( x \$)			
	Mont-Joli ( x \$)			
			<b>TOTAL</b>	
<b>REPAS – ENTRAÎNEURS</b>				
	Déjeuner			
	Dîner			
	Souper			
			<b>TOTAL</b>	
<b>FOURNITURES</b>				
	Trousse de premiers soins, etc.			
			<b>TOTAL</b>	
<b>BANDES POUR LES CHANDAILS</b>				
	Lettrage			
	Couturière			
			<b>TOTAL</b>	
<b>ACTIVITÉS SOCIALES, SOUVENIRS ET AUTRES</b>				
	Party de Noël			
	Party de fin de saison			
	Jouer pour jouer (15 livrets x 5 \$ h.)			
			<b>TOTAL</b>	
<b>FRAIS D'ADMINISTRATION</b>				
	Interurbains, papeterie, timbres 7m)			
	Frais bancaires			
			<b>TOTAL</b>	
			<b>TOTAL</b>	
	<b>SAISON RÉGULIÈRE</b>		<b>TOTAL</b>	

<b>TOURNOIS</b>			
<b>DÉPENSES (suite)</b>	<b>COÛT</b>	<b>AHMR</b>	<b>TOTAL</b>
Inscriptions aux tournois ( \$/ \$/ \$)		0	
Hébergement entraîneurs ( 1 ch. pour 2 nt.)		0	
		0	
Transport		0	
		0	
Repas entraîneurs (2 tournois x 2 traîneurs) (4 jours x 2 ent. X \$/jour)		0	
Collations, eau (joueurs + entraîneurs) (2 tournois x 75 \$)		0	
<b>SÉRIES -</b>			
Repas des entraîneurs ( jours \$)			
Autobus ( jours x \$)			
<b>TOURNOIS</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>DIVERS</b>			
<b>DÉPENSES</b>			
PROVINCIAL (Autobus, chambres entraîneurs + repas .)			
<b>DIVERS</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>SAISON RÉGULIÈRE + TOURNOIS + DIVERS</b>		<b>GRAND TOTAL</b>	

<b>REVENUS</b>	
<b>TOTAL</b>	

**TOTAL DES DÉPENSES – REVENUS = \$**

**CONTRIBUTION PAR JOUEUR = \$**

## Exemples de montagne de cartable pour tournoi

Dans cette partie du guide de nombreuses informations vous seront utiles, pour les tournois. Vous devez avoir en votre possession quatre outils importants :

1. Le permis du tournoi
2. La liste d'enregistrement d'équipes (Hockey Canada)
3. L'horaire de la saison régulière
- 4. Les cinq dernières les feuilles de pointage**

Pour le permis de tournoi, il est donné au gérant par le coordonnateur ou responsable des gérants en début de saison. Il est très important de ne pas les perdre car dans bien des tournois, les organisateurs peuvent ne pas accepter une équipe dans le tournoi.

Lorsque vous participez à un tournoi à l'extérieur, vous devez choisir un tournoi sans étampe. Pour les tournois dans le Bas-St-Laurent, ils sont étampés B.S.L. Pour un tournoi additionnel, une demande doit être déposée aux membres du C.A. pour approbation et ensuite envoyée aux différentes ligues pour avoir approbation. Dans la catégorie novice, aucun tournoi ne peut être fait à l'extérieur du Bas-St-Laurent. Pour les atomes, un à l'extérieur et deux dans la région. Pour le Pee-wee, Bantam et Midget la règle demeure la même que l'atome à l'exception que les trois catégories ont le droit de déposer une demande de quatrième tournoi et ce quatrième tournoi doit avoir lieu dans le Bas-St-Laurent. Pour les atomes, aucune demande pour un tournoi additionnel n'est permise.

Voici un tableau pour mieux comprendre les explications mentionnées ci-haut :

<b>Catégorie</b>	<b>Bas-St-Laurent</b>	<b>Région extérieure</b>
<b>Novice</b>	<b>3</b>	
<b>Atome</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Pee-wee</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Bantam</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Midget</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Souvent ce sont nos équipes double lettre qui demande un quatrième tournoi. Pour les équipes simple lettre, dans la plus part des cas, ils font tous un tournoi à l'extérieur et deux dans le Bas-St-Laurent.

Pour la liste enregistrement d'équipe, elle est produite par le coordonnateur, sauf que pour les joueurs affiliés les joueurs inscrits dans cette section doivent le savoir. Dans bien des cas, l'entraîneur de catégorie inférieur doit être au courant. Après avoir fait signer les joueurs sur la liste d'enregistrement, le registraire régional doit approuver la liste.

Vous devez avoir toujours la même liste pour tous les tournois auxquels vous participez. Ce sont les organisations du tournoi qui doivent faire des photocopies de votre liste d'enregistrement.

Pour les horaires de parties, les gérants doivent avoir en leur possession les horaires de partie saison régulière, dans bien des tournois de la région, les horaires sont affichées sur les sites des associations.

Pour les feuilles de pointage, il est obligatoire d'avoir en votre possession les cinq dernières feuilles (copie rose). Souvent, nous recommandons de vérifier si tous les feuilles de pointage sont biens conformes. Si les joueurs sont suspendus, ils doivent être inscrits dans la partie du haut avec le nombre de partie à faire. Enfin, si vous jouez des parties hors-concours, vous devez demander une permission spéciale aux membres du C.A. et à la ligue dans laquelle vos équipes évoluent.

Souvent, des gérants conservent tous les documents dans les cartables. Je recommande d'avoir un cartable d'équipe et un cartable de tournoi. Avant de partir, vous pouvez prendre un rendez-vous avec le coordonnateur ou responsable des gérants pour vérifier si le tout est conforme.

DESTINATAIRES : Au personnel d'encadrement  
EXPÉDITEUR : René Hudon

DATE : Le xx xxxx

**OBJET : Candidatures au Méritas sportif (médailles Esso)**

LA SAISON DE HOCKEY MINEUR 20XX-20XX À RIMOUSKI TIRE À SA FIN ET COMME C'EST LA TRADITION, ANNÉE APRÈS ANNÉE, AU SEIN DE NOTRE ORGANISATION, NOUS TENONS À EXPRIMER NOTRE RECONNAISSANCE À NOS JEUNES JOUEURS POUR L'EFFORT FOURNI TOUT AU LONG DE LA SAISON.

À cet égard, je vous demande de nous proposer les noms de joueurs de votre équipe en vue de l'obtention d'une médaille octroyée par la compagnie ESSO, médaille qui sera remise aux joueurs les plus méritants lors du Méritas sportif du hockey mineur de Rimouski qui se tiendra cette année à l'**auditorium** de l'école **Paul-Hubert** 250, boul. Arthur-Buies Ouest le vendredi le xxxx prochain dès xxxx.

Nous vous demandons de nous soumettre les noms de ces candidat(e)s ainsi que le nom de votre équipe pour au plus tard lundi le (date) prochain à l'attention de René Hudon

- LE JOUEUR LE PLUS AMÉLIORÉ :

\_\_\_\_\_

- LE JOUEUR LE PLUS DÉVOUÉ :

\_\_\_\_\_

- LE JOUEUR AYANT LE MEILLEUR ESPRIT SPORTIF :

\_\_\_\_\_

- NOM DE L'ÉQUIPE :

\_\_\_\_\_

*Pour le personnel d'encadrement qui en est à sa première expérience, rien ne vous empêche de consulter les parents des joueurs concernés en vue d'obtenir un consensus.*

**Rimouski le XX 20XX**

SIMPLE LETTRE

LE JOUEUR OFFENSIF PAR EXCELLENCE AU SEIN DE VOTRE  
ÉQUIPE

---

LE JOUEUR DÉFENSIF PAR EXCELLENCE AU SEIN DE VOTRE  
ÉQUIPE

---

NOM DE VOTRE  
ÉQUIPE \_\_\_\_\_ DIVISION \_\_\_\_\_

TITRE ET TOURNOI REMPORTE EN 20XX-20XX

---

---

---

---

VOS CHOIX DEVRONT ÊTRE ENTÉRINÉS PAR LE  
GOUVERNEUR.

## **Pour terminer**

**En espérant que ce guide vous a éclairé davantage sur le travail de gérant d'équipe. Soyez assuré de ma collaboration si vous avez des questions au cours de la saison.**

René Hudon Coordonnateur